

СОГЛАСОВАНО:

на общем родительском собрании
протокол № 2
от «22» мая 2025

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2
от «23» мая 2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №80»
от «22» мая № 60 осн.
Мака Коновалова А.А.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 80»
(МБДОУ «Детский сад №80»)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка-«Детский сад № 80» (далее-Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 80».

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее-Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель-способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право

вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 07.00 до 19.00 и на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 9.00 до 13.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, утвержденные законодательством РФ. Учебный период в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая и летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся следующие за ними рабочие дни.

3. Организация образовательного процесса, режим дня

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №80»;

Расписанием организованной образовательной деятельности (далее – ООД), утвержденным приказом заведующего на каждый учебный год.

3.2. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) без учета периода занятийной деятельности.

3.3. Требования к организации режима дня установлены в таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. Начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8:00, окончание – не позднее 17:00:

3.4. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста:

- от 2 до 3 лет (ясли)- не более 10 минут;
- от 3 до 4 лет (вторая младшая группа) – не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет (средняя группа) – не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет (старшая группа) – не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа)
- не более 30 минут.

3.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

- от 2 до 3 лет- 20 минут
- от 3 до 4 лет – 30 минут;
- от 4 до 5 лет – 40 минут;
- от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – 90 минут.

3.6. В середине занятий статического характера, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.7. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям

(законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

3.8. Суммарный объем двигательной активности дошкольников должен быть не менее 1 часа в день. Продолжительность дневного сна для детей 2-3 лет должна быть не менее 3,0 часов, для детей от 4 до 7 лет не менее 2,5 часов. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

3.9. При температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается или не проводится. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4. Права воспитанников

Каждому воспитаннику гарантируется:

4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2. уважение его человеческого достоинства;

4.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

4.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

4.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

4.9. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.10. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях;

4.11. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. Права родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.1. Принимать участие в работе Управляющего совета и в организации образовательного процесса;

5.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

5.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии действующим законодательством;

5.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов;

5.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

5.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

5.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

5.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

5.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

5.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

5.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

5.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

5.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6. Обязанности родителей (законных представителей).

6.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

6.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

6.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

6.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

6.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

6.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения;

6.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

7. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов, на условиях полного дня. С 8.45-9.00 приводить воспитанника, забирать не позднее 13.00, на условиях кратковременного пребывания. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

7.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

7.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие

третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

7.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.30 текущего дня по телефону 685086 (Змеиногорский тракт 86), т. 538130- Змеиногорский тракт 104м/2, 104м/3, либо на мобильный номер воспитателя.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), обязаны предоставить в Учреждение(медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске).

7.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

7.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

7.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

7.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

7.10. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия самостоятельно.

7.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

7.12. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

7.13. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- для детей раннего возраста - запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки;
- запасной комплект тёплой одежды для проведения прогулки во вторую половину дня в холодное время года.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

7.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки агрессивного характера, способные причинить вред психо-физическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками Учреждения.

7.16. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (острые, колющие и режущие предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); лекарственные средства, витамины; жевательную резинку, сладости.

7.17. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

7.18. Родителям (законным представителям), желающим отметить День рождения воспитанника в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника. Не рекомендуется без согласования с администрацией приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

7.19. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.20. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.21. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

7.22. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства, места работы, паспортных данных для оперативной связи в экстренных случаях.

7.23. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней,

на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения. Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам). Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения. Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

7.24. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.