

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от « 31 » 08 20 20

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №80»
от « 31 » 08 2020 № 97 - осн
О.Л. Вострикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребёнка- «Детский сад №80»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- «Детский сад №80» (далее- Учреждение) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее-Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовывается на заседании Педагогического совета

2. Компетенции Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 2.1. обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- 2.2. определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2.3. выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 2.4. обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- 2.5. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 2.6. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 2.7. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- 2.8. принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 2.10. подведение итогов деятельности за учебный год;
- 2.11. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 2.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 2.13. обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 2.14. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы;

3.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.4. обсуждать и принимать локальные акты касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.1.5. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса;

3.1.6. принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

3.2.1. за выполнение планов работы Учреждения;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;

3.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц: представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности.
- решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.

5.6. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.