

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 4  
от «27» 08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 80»  
от «27» 08.2020 № 97/д-осн.  
О.Л. Вострикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр  
развития ребёнка – «Детский сад №80»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – «Детский сад №80» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 4,5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее- Общее собрание трудового коллектива) является высшим органом управления Учреждения.

1.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

2.1.1. обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

2.1.2. заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

2.1.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

2.1.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

2.1.5. рассмотрение отчета о самообследовании;

2.1.6. выборы представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.7. выдвижение кандидатур на награждение;

2.1.8. выборы представителей в Управляющий совет;

2.1.9. выборы представителей в Попечительский совет

### 3. Структура и состав.

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### 4. Права

4.1. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.1.1. принимать участие в обсуждении Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

4.1.2 при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в документации Учреждения 3 года.