

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания
трудового коллектива
протокол № 4
«02» 05 2022

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 80»
«02» 05 2022 № 64-сс.
[подпись] О.Л. Вострикова



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
[подпись] Н.В. Клочихина

Изменения и дополнения
в Правила внутреннего трудового распорядка работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения центр
развития ребёнка- «Детский сад №80»
(МБДОУ «Детский сад №80»)

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного образовательного учреждения центр развития ребёнка- «Детский сад №80» (Далее – Учреждение) следующие изменения и дополнения:

1. В раздел 2 «Порядок приема, перевода, увольнения, отстранения от работы работников.»

Пункт 2.1.4. читать в новой редакции:

Документы, предъявляемые для заключения трудового договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, — при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Пункт 2.1.9. дополнить:

Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется или не оформляется.

Пункт 2.1.11. дополнить: документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (вместо страхового свидетельства государственного пенсионного страхования).

Пункт 2.1.7. читать в новой редакции: Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

Пункт 2.1.8. считать утратившим силу.

2.В раздел 7. Дисциплинарные взыскания.

Пункт 7.3. добавить: До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий факт.

Пункт 7.4. читать в новой редакции: Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово — хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Пункт 7.5. читать в новой редакции: Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течении трех

рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.