

ПРИНЯТО

на педагогическом

совете

протокол № 3

от « 22 » 08 2017

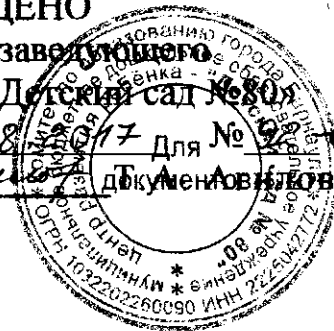
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №80»

от « 22 » 08 2017 для № 26-ОСН

Трумен Аовыллова



Положение

о шефстве- наставничестве над начинающими педагогами в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка- «Детский сад №80»

I. Общие положения

1.1. Наставничество – составляющая программа адаптации и профессионального образования начинающих педагогов, разновидность индивидуальной работы с педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- «Детский сад №80» (далее - Учреждение), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников:

- обладающих профессионализмом, аттестованных на первую или высшую квалификационные категории;
- имеющие стабильные показатели в работе;
- обладающими коммуникативными навыками и гибкостью в общении и желающих быть наставником;
- имеющих, как правило высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 10 лет.

1.3. Наставник должен владеть способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, иметь системное представление о педагогической деятельности и работе Учреждения, может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.4. Организация наставничества оформляется приказом заведующего Учреждения.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирование в Учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие начинающему педагогу интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в Учреждении;
- ускорения процесса адаптация к корпоративной культуре Учреждения, правилам поведения в Учреждении;

- ускорение процесса профессионального становления начинающего педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у начинающего педагога потребности в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Старший воспитатель подбирает наставника.

3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании Педагогического совета или согласовываются со старшим воспитателем и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок не менее одного года.

3.3. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего педагога на определенную должность.

3.4. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников Учреждения:

- впервые принятыми педагогами, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками педагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- обучающимися в педагогических профессиональных образовательных учреждениях и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет.

3.5. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение начинающим педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.9. Для мотивации деятельности наставнику по итогам работы возможно поощрение на основании Положения «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения»

IV. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности;

4.2. Знакомить начинающего педагога с традициями Учреждения, приобщать к общественной жизни Учреждения.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка).

4.4. Разрабатывать совместно с начинающим педагогом индивидуальный план профессионального развития; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

4.5. Изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога:

- отношение к работе, коллективу;

- отношение к проведению непосредственно-образовательной деятельности, воспитанникам и их родителям;

- деловые и нравственные качества начинающего педагога – его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.6. Оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.7. Помогать в развитии положительных качеств начинающего педагога: личным примером привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом непосредственно-образовательной деятельности, мероприятий с родителями;

4.10. Периодически докладывать на совещаниях заведующего, заседаниях Педагогического совета о процессе адаптации начинающего педагога, результатах его работы.

4.11. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога с заключением о результатах и с предложением по дальнейшей работе, дальнейшему карьерному росту.

4.12. Отчитываться о проделанной работе на заседании Педагогического совета.

V. Права наставника

5.1. Подключать с согласия старшего воспитателя других сотрудников для дополнительной помощи начинающему педагогу.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности начинающему педагогу;

5.3. Изучать как устные, так и письменные рефлексивные отчеты начинающего педагога;

5.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении начинающего педагога в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.5. При наличии веских обстоятельств отказаться от выполнения функций наставника.

VI. Обязанности начинающего педагога

6.1. Начинающий педагог обязан:

- изучать закон РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его педагогическую деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять индивидуальный план профессионального развития в установленные сроки;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

VII. Права начинающего педагога

7.1. Вносить на рассмотрение заведующего предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку своей работы, давать по ним объяснения;

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанных с совершенствованием педагогической деятельности.

7.5. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.8. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

VIII. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить начинающего педагога педагогам Учреждения;
- объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные занятия и другие мероприятия по дошкольному образованию, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

- мотивировать начинающего педагога к участию в конкурсах профессионального мастерства.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими педагогами несут старшие воспитатели Учреждения.

IX. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации шефства-наставничества;
- годовой план работы Учреждения;
- программа адаптации и профессионального образования начинающих педагогов.

9.2. По окончании срока наставничества начинающий педагог должен отчитаться о выполнении индивидуального плана профессионального развития на заседании Педагогического совета с оценкой и отзывом, с предложением по дальнейшей работе начинающего педагога, представленным наставником.